



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DALVA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 17.710.096/0001-84

Rua Lauro Barbosa, 254 – Centro – Estrela Dalva – MG – CEP 36.725-000

Telefones: (32) 3464 – 1181 / 3464 – 1348 / 3464 – 1432

e-mail: licitacao@estreladalva.mg.gov.br



TERMO DE REFERÊNCIA

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

- 1.1. Registro de preços para futura e eventual aquisição de **EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DE PROCESSAMENTO DE DADOS**, nos termos da tabela constante no **Apêndice A** deste Termo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.
- 1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns.
- 1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo.
- 1.4. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 2.1. Atendimento à Necessidade Pública:
 - 2.1.1. Com a finalidade de substituir equipamentos obsoletos e sem condições de uso, além de ampliar e modernizar os setores administrativos da Prefeitura de Estrela Dalva.
- 2.2. Agilidade e Eficiência:
 - 2.2.1. Com o registro de preços, a prefeitura pode realizar licitações de forma mais ágil, aproveitando os preços previamente negociados.
- 2.3. A quantidade estimada de cada item teve por base a expectativa de consumo para os próximos 12 (doze) meses.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

- 3.1. Trata-se da aquisição de **EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DE PROCESSAMENTO DE DADOS**, com entrega fracionada, através de Registro de Preços, pelo período de 12 (doze) meses que serão empregados nos setores administrativos do município de Estrela Dalva/MG.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade:

- 4.1. A contratação também requer que seja observado os princípios de sustentabilidade exigidos nas contratações públicas previsto na Lei 14.133/2021, entendendo que para este objeto deva ser observado em especial a Lei 12.305/10 (Política Nacional de Resíduos Sólidos), a adoção de práticas de racionalização no uso de materiais e serviços quando cabível, prioridade na utilização de materiais que sejam reciclados, reutilizáveis ou biodegradáveis, que reduzam a necessidade de manutenção, conforme determina o Conselho Nacional do Meio Ambiente (CONAMA)

Indicação de marcas ou modelos ([Art. 41, inciso I, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):

- 4.2. Não se aplica



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DALVA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 17.710.096/0001-84

Rua Lauro Barbosa, 254 – Centro – Estrela Dalva – MG – CEP 36.725-000

Telefones: (32) 3464 – 1181 / 3464 – 1348 / 3464 – 1432

e-mail: licitacao@estreladalva.mg.gov.br



Da vedação de contratação de marca ou produto

4.3. Não se aplica.

Da exigência de amostra

4.4. Não será necessário a apresentação de amostras para os itens da presente aquisição.

Da exigência de carta de solidariedade

4.5. Não se aplica.

Subcontratação

4.6. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

4.7. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

5.1. O prazo de entrega dos bens é de **15 (quinze)** dias, contados do recebimento da solicitação formal da Prefeitura de Estrela Dalva e se dará em remessa única.

5.2. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço: Rua Lauro Barbosa, 254 – Centro – Estrela Dalva – MG – CEP 36.725-000 ou em local diverso determinado pela Contratante em função da execução dos serviços, no entanto, sempre no perímetro urbano no Município.

5.3. Os custos com transporte, carga e descarga do material serão suportados pela Contratada.

5.4. No caso de produtos perecíveis, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a metade do prazo total recomendado pelo fabricante.

Garantia, manutenção e assistência técnica

5.5. O prazo de garantia contratual dos bens, complementar à garantia legal, é de, no mínimo, 12 (doze) meses, ou pelo prazo fornecido pelo fabricante, se superior, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

5.6. A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.

5.7. A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pelo próprio Contratado, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.

5.8. Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.

5.9. As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.

5.10. Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pelo Contratado ou pela assistência técnica autorizada.

5.11. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DALVA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 17.710.096/0001-84

Rua Lauro Barbosa, 254 – Centro – Estrela Dalva – MG – CEP 36.725-000

Telefones: (32) 3464 – 1181 / 3464 – 1348 / 3464 – 1432

e-mail: licitacao@estreladalva.mg.gov.br



5.12. Na hipótese do subitem acima, o Contratado deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.

5.13. Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pelo Contratado, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir do Contratado o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.

5.14. O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.

5.15. A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).

Fiscalização Técnica

6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

6.7.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º](#))

6.7.2. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DALVA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 17.710.096/0001-84

Rua Lauro Barbosa, 254 – Centro – Estrela Dalva – MG – CEP 36.725-000

Telefones: (32) 3464 – 1181 /3464 – 1348 /3464 – 1432

e-mail: licitacao@estreladalva.mg.gov.br



6.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual Fiscalização Administrativa.

6.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.8.1. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

Gestor do Contrato

6.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.10. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.11. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.12. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.13. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso

6.14. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6.15. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DALVA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 17.710.096/0001-84

Rua Lauro Barbosa, 254 – Centro – Estrela Dalva – MG – CEP 36.725-000

Telefones: (32) 3464 – 1181 / 3464 – 1348 / 3464 – 1432

e-mail: licitacao@estreladalva.mg.gov.br



7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de **5 (cinco)** dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de até **10 (dez)** dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até **05 (cinco)** dias úteis.

7.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.7. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.9. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

7.9.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.10. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- 7.10.1. o prazo de validade;
- 7.10.2. a data da emissão;
- 7.10.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
- 7.10.4. o período respectivo de execução do contrato;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DALVA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 17.710.096/0001-84

Rua Lauro Barbosa, 254 – Centro – Estrela Dalva – MG – CEP 36.725-000

Telefones: (32) 3464 – 1181 / 3464 – 1348 / 3464 – 1432

e-mail: licitacao@estreladalva.mg.gov.br



7.10.5. o valor a pagar; e

7.10.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.11. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.12. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021](#). (incisos III, IV e V)

7.13. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

7.14. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.15. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.16. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.17. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

7.18. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

7.19. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice **IPCA** de correção monetária.

Forma de pagamento

7.20. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.21. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.22. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.22.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.23. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DALVA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 17.710.096/0001-84

Rua Lauro Barbosa, 254 – Centro – Estrela Dalva – MG – CEP 36.725-000

Telefones: (32) 3464 – 1181 /3464 – 1348 /3464 – 1432

e-mail: licitacao@estreladalva.mg.gov.br



8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO**.

Forma de fornecimento

8.2. O fornecimento do objeto será **PARCELADO**.

Exigências de habilitação

8.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

8.4. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.5. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.6. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.7. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução [Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020](#).

8.8. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.9. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

8.10. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o [art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971](#).

8.11. **Agricultor familiar:** Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do [art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021](#).

8.12. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.13. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.14. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DALVA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 17.710.096/0001-84

Rua Lauro Barbosa, 254 – Centro – Estrela Dalva – MG – CEP 36.725-000

Telefones: (32) 3464 – 1181 /3464 – 1348 /3464 – 1432

e-mail: licitacao@estreladalva.mg.gov.br



- 8.15. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 8.16. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 8.17. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes **ESTADUAL** relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 8.18. Prova de regularidade com a Fazenda **ESTADUAL** do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 8.19. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos **ESTADUAL** relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 8.20. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

- 8.21. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação ([art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021](#)), ou de sociedade simples;
- 8.22. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - [Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II](#)).

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

- 9.1. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 891.424,85 (oitocentos e noventa e noventa e um mil quatrocentos e vinte e quatro reais e oitenta e cinco centavos)**, conforme custos unitários apostos na tabela em anexo.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município.
- 10.2. A dotação para Registro de Preços será indicada na emissão da Nota de Empenho.

11. DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

- 11.1. Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, Se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução dos recursos evitando práticas corruptas e fraudulentas.
- 11.2. Impor sanções sobre uma empresa ou pessoa física, sob pena de inelegibilidade na forma da Lei, indefinidamente ou por prazo indeterminado, para a outorga de contratos financiados pela gestão municipal se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa ou pessoa física, diretamente ou por meio e um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar de licitação ou da execução de contratos. Para os propósitos deste item, definem-se as seguintes práticas:
- 11.3. **“prática corrupta”**: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no desempenho de suas atividades;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DALVA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 17.710.096/0001-84

Rua Lauro Barbosa, 254 – Centro – Estrela Dalva – MG – CEP 36.725-000

Telefones: (32) 3464 – 1181 / 3464 – 1348 / 3464 – 1432

e-mail: licitacao@estreladalva.mg.gov.br



- 11.4. **“prática fraudulenta”**: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
- 11.5. **“prática colusiva”**: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não competitivos;
- 11.6. **“prática coercitiva”**: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução de um contrato.
- 11.7. **“prática obstrutiva”**: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do Município, com o objetivo de impedir materialmente a fiscalização da execução do recurso; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito do Município em promover inspeção

12. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 12.1. São obrigações do Contratante:
- 12.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- 12.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 12.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 12.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- 12.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato, se houver, e no Termo de Referência.
- 12.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- 12.8. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- 12.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 12.10. A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- 12.11. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias.
- 12.12. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DALVA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 17.710.096/0001-84

Rua Lauro Barbosa, 254 – Centro – Estrela Dalva – MG – CEP 36.725-000

Telefones: (32) 3464 – 1181 / 3464 – 1348 / 3464 – 1432

e-mail: licitacao@estreladalva.mg.gov.br



13. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

13.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

13.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor ([Lei nº 8.078, de 1990](#));

13.3. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

13.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior ([art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

13.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

13.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

13.7. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

13.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

13.9. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

13.10. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

13.11. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

13.12. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação ([art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));

13.13. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas ([art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));

13.14. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DALVA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 17.710.096/0001-84

Rua Lauro Barbosa, 254 – Centro – Estrela Dalva – MG – CEP 36.725-000

Telefones: (32) 3464 – 1181 / 3464 – 1348 / 3464 – 1432

e-mail: licitacao@estreladalva.mg.gov.br



13.15. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no [art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

13.16. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante.

14. CLÁUSULA DÉCIMA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

14.1. Comete infração administrativa, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 14.846, de 1º de agosto de 2013.

14.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

i) **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));

ii) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));

iii) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

iv) **Multa:**

- (1) Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 14.1, de 0,5% a 15% do valor do Contrato.
- (2) Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do subitem 14.1, de 15% a 30% do valor do Contrato.
- (3) Para infração descrita na alínea “b” do subitem 14.1, a multa será de 15% a 30% do valor do Contrato.
- (4) Para infrações descritas na alínea “d” do subitem 14.1, a multa será de 0,5% a 5% do valor do Contrato.
- (5) Para a infração descrita na alínea “a” do subitem 14.1, a multa será de 0,5% a 15% do valor do Contrato.

14.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante ([art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021](#))



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DALVA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 17.710.096/0001-84

Rua Lauro Barbosa, 254 – Centro – Estrela Dalva – MG – CEP 36.725-000

Telefones: (32) 3464 – 1181 /3464 – 1348 /3464 – 1432

e-mail: licitacao@estreladalva.mg.gov.br



14.3.1. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

14.3.2. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

14.3.3. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente ([art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

14.3.4. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de **10 (DEZ) dias**, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

14.4. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

14.5. Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

14.6. Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na [Lei nº 14.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei ([art. 159](#)).

14.7. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

14.8. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. ([Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

14.9. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133/21](#).

14.10. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DALVA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 17.710.096/0001-84

Rua Lauro Barbosa, 254 – Centro – Estrela Dalva – MG – CEP 36.725-000

Telefones: (32) 3464 – 1181 / 3464 – 1348 / 3464 – 1432

e-mail: licitacao@estreladalva.mg.gov.br



créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução [Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022](#).

Estrela Dalva/MG, em 11 de abril de 2025.

Tallita da Costa Tonázio Silveira
Secretária Municipal de Administração



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DALVA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 17.710.096/0001-84

Rua Lauro Barbosa, 254 – Centro – Estrela Dalva – MG – CEP 36.725-000

Telefones: (32) 3464 – 1181 /3464 – 1348 /3464 – 1432

e-mail: licitacao@estreladalva.mg.gov.br



15. APÊNDICE A

ITEM	CÓD.	DESCRIÇÃO	UNID.	QTD.	VLR. UNIT.	VLR. TOT.
0001	13390	CABO DE REDE CAT5E - 100% COBRE COM 305M DE COMPRIMENTO POR CAIXA, HOMOLOGADO PELA ANATEL DEVE SER APRESENTADO FOLDER DO PRODUTO COM LINK DIRETAMENTE PARA O SITE DO FABRICANTE.	CX	10	798,00	7.980,00
0002	13389	CABO DE REDE CAT6E - 100% COBRE COM 305M DE COMPRIMENTO POR CAIXA, HOMOLOGADO PELA ANATEL; DEVE SER APRESENTADO FOLDER DO PRODUTO COM LINK DIRETAMENTE PARA O SITE DO FABRICANTE.	CX	10	1.113,00	11.130,00
0003	13290	CARTUCHO DE TONER BROTHER L2540	UN	80	229,50	18.360,00
0004	6954	CARTUCHO DE TONER BROTHER TN 660	UN	80	229,50	18.360,00
0005	13291	CARTUCHO DE TONER IMPRESSORA PANTUM M6559NW ORIGINAL P219	UN	50	234,36	11.718,00
0006	12813	COMPUTADOR DESKTOP BÁSICO: - COMPUTADOR DESKTOP BÁSICO: PROCESSADOR 13 12100T OU EQUIVALENTE AMD COM AS SEGUINTE ESPECIFICAÇÕES: 4 NÚCLEOS, 8 THERADS, 12MB DE CACHE, VELOCIDADE NOMINAL DE 2.1GHZ E ATÉ 4.1 GHZ NO MODO TURBO, CONSUMO DE 35W; - MEMÓRIA RAM DDR4 DE 8GB COM SLOT DE EXPANSÃO; - SSD NVME M.2 256GB CLASSE 35; - PLACA MÃE COM SUPORTE A TPM 2.0 E BIOS UEFI COM AMBIENTE GRÁFICO MANUSEÁVEL ATRAVÉS DE TECLADO E MOUSE; - KIT TECLADO E MOUSE COM FIO USB; - CONEXÕES PARTE FRONTAL: 2 PORTAS USB 3.2 DE 1A GERAÇÃO, 1 PORTA DE ÁUDIO UNIVERSAL; - CONEXÕES PARTE TRASEIRA: 1 PORTA RJ-45 GIGABIT, 1 PORTA USB 2.0, 1 PORTA USB 2.0 COM SMART POWER ON, 2 PORTAS USB 3.2 DE 1A GERAÇÃO, 1 DISPLAYPORT 1.4A (HBR2) RESOLUÇÃO MÁXIMA COMPATÍVEL ATÉ: 4096 X 2304 AT 60HZ, 1 PORTA HDMI 1.4B RESOLUÇÃO MÁXIMA COMPATÍVEL ATÉ: 1920 X 1200 AT 60 HZ, 1 PORTA DO ADAPTADOR DE ENERGIA; - SLOTS: 1 SLOT M.2 2230 PARA PLACA DE BLUETOOTH E WI-FI, 1 SLOT PARA SSD M.2 2230 OU M.2 2280, 1 SLOT SATA PARA DISCO RÍGIDO DE 2,5 POL - DIMENSÕES: LARGURA: 3,6 CM, PROFUNDIDADE: 17,8 CM, ALTURA: 18,2 CM, VOLUME: 1,2 L, PESO INICIAL: 2,36 KG; - ENERGIA: ADAPTADOR CA DE 65 W, CONECTOR CILÍNDRICO DE 4,5 MM; - MONITOR LCD COM RETROILUMINAÇÃO LED - 23.8", PAINEL IPS, RESOLUÇÃO DE FULL HD (1080P) 1920 X 1080 A 75 HZ, TEMPO DE RESPOSTA DE 4 MS (CINZENTO A CINZENTO EXTENSO), TELA COM REVESTIMENTO ANTI-GLARE 3H HARDNESS, DIMENSÕES (LX PXA) - COM APOIO 53.78 CM X 15.28 CM X 41.28 CM, SLOT DE FECHO DE SEGURANÇA (FECHO DE CABO VENDIDO SEPARADAMENTE), SUPORTA	UN	20	3.850,23	77.004,60



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DALVA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 17.710.096/0001-84

Rua Lauro Barbosa, 254 – Centro – Estrela Dalva – MG – CEP 36.725-000

Telefones: (32) 3464 – 1181 /3464 – 1348 /3464 – 1432

e-mail: licitacao@estreladalva.mg.gov.br



		<p>INTERFACE VESA, PESO DE 3.3KG;</p> <ul style="list-style-type: none">- WINDOWS 11 HOME COM CHAVE ADICIONADA DIRETO NA BIOS, NÃO SENDO NECESSÁRIA ADIÇÃO DE CHAVE DE ATIVAÇÃO POSTERIOR, COM ATIVAÇÃO SENDO EXECUTADA AUTOMATICAMENTE ASSIM QUE HOUVER CONEXÃO DE INTERNET;- NÃO SÃO PERMITIDOS COMPUTADORES OEM, SENDO ACEITO SOMENTE COMPUTADORES MONTADOS DIRETAMENTE PELO FABRICANTE;- PLACA MÃE, TECLADO, MOUSE, MEMORIA, GABINETE, MONITOR E OUTROS PERIFÉRICOS DEVEM SER DA MESMA FABRICANTE, E DEVEM VIR EMBALADOS DENTRO DA CAIXA VINDA LACRADA DE FÁBRICA COM LOGO E INFORMAÇÕES TÉCNICAS DO MESMO FABRICANTE DOS PERIFÉRICOS. SOMENTE O MONITOR PODE VIR EM CAIXA SEPARADA DESDE QUE OBEDEÇA AS INFORMAÇÕES CITADAS;- TODO EQUIPAMENTO DEVE TER GARANTIA DE 1 ANO BASEADO EM PEÇAS, PODEM O COMPUTADOR SER ABERTO PARA FAZER UPGRADES E MODIFICAÇÕES NECESSÁRIAS;- DEVE SER APRESENTADO FOLDER DO PRODUTO COM LINK DIRETAMENTE PARA O SITE DO FABRICANTE				
0007	12814	<p>COMPUTADOR DESKTOP INTERMEDIÁRIO: - COMPUTADOR DESKTOP INTERMEDIÁRIO:</p> <ul style="list-style-type: none">- PROCESSADOR 15 12500T OU EQUIVALENTE AMD COM AS SEGUINTESESPECIFICAÇÕES: 6 NÚCLEOS, 12 THEREADS, 18MB DE CACHE, VELOCIDADENOMINAL DE 2.0GHZ E ATÉ 4.4 GHZ NO MODO TURBO, CONSUMO DE 35W;- MEMÓRIA RAM DDR4 DE 8GB COM SLOT DE EXPANSÃO;- SSD NVME M.2 256GB CLASSE 35;- PLACA MÃE COM SUPORTE A TPM 2.0 E BIOS UEFI COM AMBIENTE GRÁFICO MANUSEÁVEL ATRAVÉS DE TECLADO E MOUSE;- KIT TECLADO E MOUSE COM FIO USB;- CONEXÕES PARTE FRONTAL: 2 PORTAS USB 3.2 DE 1ª GERAÇÃO, 1 PORTA DE ÁUDIO UNIVERSAL;- CONEXÕES PARTE TRASEIRA: 1 PORTA RJ-45 GIGABIT, 1 PORTA USB 2.0, 1 PORTA USB 2.0 COM SMART POWER ON, 2 PORTAS USB 3.2 DE 1ª GERAÇÃO, 1 DISPLAYPORT 1.4A (HBR2) RESOLUÇÃO MÁXIMA COMPATÍVEL ATÉ: 4096 X 2304 AT 60HZ, 1 PORTA HDMI 1.4B RESOLUÇÃO MÁXIMA COMPATIVEL ATÉ: 1920 X 1200 AT 60 HZ, 1 PORTA DO ADAPTADOR DE ENERGIA;- SLOTS: 1 SLOT M.2 2230 PARA PLACA DE BLUETOOTH E WI-FI, 1 SLOT PARA SSD M.2 2230 OU M.2 2280, 1 SLOT SATA PARA DISCO RÍGIDO DE 2,5 POL.;- DIMENSÕES: LARGURA: 3,6 CM, PROFUNDIDADE: 17,8 CM, ALTURA: 18,2 CM, VOLUME: 1,2 L, PESO INICIAL: 2,36 KG;- ENERGIA: ADAPTADOR CA DE 65 W, CONECTOR CILÍNDRICO DE 4,5 MM;- MONITOR LCD COM RETROILUMINAÇÃO LED - 23.8", PAINEL IPS, RESOLUÇÃO DE FULL HD (1080P) 1920 X 1080 A 75 HZ, TEMPO DE RESPOSTA DE 4 MS (CINZENTO A CINZENTO EXTENSO), TELA COM REVESTIMENTO ANTI-GLARE 3H HARDNESS, DIMENSÕES (LXPXA) - COM APOIO 53.78 CM X 15.28	UN	20	5.460,15	109.203,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DALVA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 17.710.096/0001-84

Rua Lauro Barbosa, 254 – Centro – Estrela Dalva – MG – CEP 36.725-000

Telefones: (32) 3464 – 1181 /3464 – 1348 /3464 – 1432

e-mail: licitacao@estreladalva.mg.gov.br



		CM X 41.28 CM, SLOT DE FECHO DE SEGURANÇA (FECHO DE CABO VENDIDO SEPARADAMENTE), SUPORTA INTERFACE VESA, PESO DE 3.3KG; - WINDOWS 11 HOME COM CHAVE ADICIONADA DIRETO NA BIOS, NÃO SENDO NECESSÁRIA ADIÇÃO DE CHAVE DE ATIVAÇÃO POSTERIOR, COM ATIVAÇÃO SENDO EXECUTADA AUTOMATICAMENTE ASSIM QUE HOUVER CONEXÃO DE INTERNET; - NÃO SÃO PERMITIDOS COMPUTADORES OEM, SENDO ACEITO SOMENTE COMPUTADORES MONTADOS DIRETAMENTE PELO FABRICANTE; - PLACA MÃE, TECLADO, MOUSE, MEMORIA, GABINETE, MONITOR E OUTROS PERIFÉRICOS DEVEM SER DA MESMA FABRICANTE, E DEVEM VIR EMBALADOS DENTRO DA CAIXA VINDA LACRADA DE FÁBRICA COM LOGO E INFORMAÇÕES TÉCNICAS DO MESMO FABRICANTE DOS PERIFÉRICOS. SOMENTE O MONITOR PODE VIR EM CAIXA SEPARADA DESDE QUE OBEDEÇA AS INFORMAÇÕES CITADAS; - TODO EQUIPAMENTO DEVE TER GARANTIA DE 1 ANO BASEADO EM PEÇAS, PODEM O COMPUTADOR SER ABERTO PARA FAZER UPGRADES E MODIFICAÇÕES NECESSÁRIAS; - DEVE SER APRESENTADO FOLDER DO PRODUTO COM LINK DIRETAMENTE PARA O SITE DO FABRICANTE				
0008	13391	CONECTOR EZ-CRIMP CAT5E - POTE COM 100 UNIDADES, E EMBALAGEM PLÁSTICA TRANSLÚCIDA, COM TAMPA DE ROSCA;. DEVE SER APRESENTADO FOLDER DO PRODUTO COM LINK DIRETAMENTE PARA O SITE DO FABRICANTE.	UN	5	59,52	297,60
0009	13392	CONECTOR EZ-CRIMP CAT6E - POTE COM 100 UNIDADES, E EMBALAGEM PLÁSTICA TRANSLÚCIDA, COM TAMPA DE ROSCA;. DEVE SER APRESENTADO FOLDER DO PRODUTO COM LINK DIRETAMENTE PARA O SITE DO FABRICANTE.	UN	5	153,93	769,65
0010	13401	FILTRO DE LINHA - ESPECIFICAÇÕES: - FILTRO DE LINHA PROTETOR DPS COM TECNOLOGIA LCF DE 5 TOMADAS DE 3 PINOS, 10 AMPERES, BIVOLT. ATENUA RUÍDOS EMI/RFI. PROTEGE MESMO SEM ATERramento; - MONTADO COM VARISTOR E CENTELHADOR INTERNO; - 6 ANOS DE GARANTIA	UN	60	99,93	5.995,80
0011	13410	FONTE ATX 200W - PINOS: 20 + 4 / 1X AUXILIAR ATX / 4X ALIMENTAÇÃO PERIFÉRICOS / 1X ALIMENTAÇÃO DRIV / 2X SERIAL ATA E 2X IDE, POTÊNCIA: 200W REAIS COM PICOS DE POTÊNCIA DE ATÉ 450W (MÁXIMO), TENSÃO ENTRADA: 110V/220V, TENSÃO SAÍDA: +3.3V /+5V /+12V /-12V /+5VSB, VENTILADOR DE 80MM, CABO DE FORÇA INCLUSO E GARANTIA DE 1 ANO;	UN	50	97,51	4.875,50
0012	13408	HD EXTERNO 1TB - CONECTIVIDADE 2.0 E 3.X NO MESMO CABO USB, COM GARANTIA DE 1 ANO	UN	10	559,98	5.599,80
0013	13409	HD EXTERNO 4TB - CONECTIVIDADE 2.0 E 3.X NO MESMO CABO USB, COM GARANTIA DE 1 ANO;	UN	5	955,94	4.779,70

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DALVA**

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 17.710.096/0001-84

Rua Lauro Barbosa, 254 – Centro – Estrela Dalva – MG – CEP 36.725-000

Telefones: (32) 3464 – 1181 / 3464 – 1348 / 3464 – 1432

e-mail: licitacao@estreladalva.mg.gov.br



0014	13407	IMPRESSORA LASER MULTIFUNCIONAL - - TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: LASER ELETROFOTOGRAFICO; - TELA LCD: (TIPO/TAMANHO) LCD DE DUAS LINHAS; - TAMANHO DO PAPEL: (MÁXIMO) BANDEJA DE PAPEL: ATÉ 21,6X35,6CM (OFÍCIO) ENTRADA DE ALIMENTAÇÃO MANUAL: 7,6 A 21,6 CM (LARGURA), 12,7 A 35,6 CM (COMPRIMENTO); - VELOCIDADE DE IMPRESSÃO: (MÁXIMA) ATÉ 36 PPM; - RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO: (MÁXIMA) ATÉ 2.400 X 600 DPI; - IMPRESSÃO DUPLEX: (FRENTE E VERSO) SIM; - EMULADOR: PCL5E, PCL5C, PCL6 (PCL XL CLASS3.0), BR-SCRIPT3, PDF VERSION 1.7; - MEMÓRIA: (PADRÃO/MÁXIMA) 128 MB / 128 MB; - CAPACIDADE DE ENTRADA DE PAPEL (MÁXIMA): BANDEJA COM CAPACIDADE PARA ATÉ 250 FOLHAS E ENTRADA DE ALIMENTAÇÃO MANUAL DE UMA FOLHA; - CAPACIDADE DE SAÍDA DE PAPEL (MÁXIMA): 100 FOLHAS (FACE PARA BAIXO), 1 FOLHA (FACE PARA CIMA); - ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS (ADF): ATÉ 50 PÁGINAS; - INTERFACES PADRÃO: SEM FIO 802.11B/G/N, ETHERNET, USB 2.0 DE ALTA VELOCIDADE; - VELOCIDADE DE CÓPIA (MÁXIMA): ATÉ 36 CPM; - RESOLUÇÃO DE CÓPIA (MÁXIMA): 600 X 600 DPI; - RESOLUÇÃO DE CÓPIA (MÁXIMA): 600 X 600 DPI; - TIPO DE SCANNER: VIDRO DE EXPOSIÇÃO COLORIDO COM ADF; - TAMANHO DO VIDRO DE DOCUMENTOS: ATÉ 21 X 29,7 CM (A4); - RESOLUÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO (MÁXIMA) ÓPTICA: ATÉ 1.200 X 1.200 DPI, INTERPOLADA: ATÉ 19.200 X 19.200 DPI; - DIGITALIZAÇÃO PARA OUTROS DESTINOS: ARQUIVO, IMAGEM, E-MAIL, FTP, OCR, MICROSOFT SHAREPOINT; - VISUALIZADOR DE DOCUMENTOS/SOFTWARE DE OCR: NUANCE™ PAPERPORT™ 14SE COM OCR PARA WINDOWS (MEDIANTE DOWNLOAD); - COMPATIBILIDADE COM DISPOSITIVOS MÓVEIS: AIRPRINT®, GOOGLE CLOUD PRINT™, BROTHER IPRIINT&SCAN, WI-FI DIRECT®; - SISTEMAS OPERACIONAIS COMPATIVIEIS: WINDOWS 8.1, 8, 7 SP1 / WINDOWS 10 HOME / 10 PRO / 10 ENTERPRISE WINDOWS SERVER 2016 / 2012 R2 / 2012 / 2008 R2 / 2008 MACOS V10.10.5, 10.11.X, 10.12.X, 10.13.X LINUX; - CICLO DE TRABALHO MENSAL MÁXIMO: ATÉ 15.000 PÁGINAS; - VOLUME MENSAL RECOMENDADO: ATÉ 2.000 PÁGINAS; - DIMENSÕES DO EQUIPAMENTO: 40,9 X 39,9 X 31,8 CM (LXPPXA); - PESO DO EQUIPAMENTO: 11,8 KG;	UN	10	3.547,48	35.474,80
------	-------	--	----	----	----------	-----------



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DALVA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 17.710.096/0001-84

Rua Lauro Barbosa, 254 – Centro – Estrela Dalva – MG – CEP 36.725-000

Telefones: (32) 3464 – 1181 /3464 – 1348 /3464 – 1432

e-mail: licitacao@estreladalva.mg.gov.br



		<ul style="list-style-type: none">- DIMENSÕES DA CAIXA: 57,9 X 51,8 X 43,4 CM (LXPA);- PESO DA CAIXA: 14,9 KG;- DEVE ACOMPANHAR TONER E CILINDRO;- GARANTIA DE 1 ANO;- FOLDER COM LINK PARA O SITE DO FABRICANTE.				
0015	13406	IMPRESSORA TANQUE DE TINTA - ESPECIFICAÇÕES: - RECURSOS DE IMPRESSÃO: IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS, IMPRESSÃO WIFI1, IMPRESSÃO EM MODO ECONÔMICO, ALTO RENDIMENTO DE IMPRESSÃO, IMPRESSÃO FRETE E VERSO AUTOMÁTICO, CANON PRINT APP8, AIRPRINT3, MOPRIA PRINT4 SERVICE, PIXMA CLOUD LINK8, POSTER ARTIST LITE22 CONEXÃO DIRETA, CANON PRINT SERVICE20 (FOR ANDROID) , EASY-PHOTO PRINT, EDITOR SOFTWARE19, CREATIVE PARK21 (ANDROID/IOS/IPADOS), IMPRESSÃO DE FOTOS, CARTÕES DE VISITA, ETIQUETAS, IMPRESSÃO EM TAMANHO QUADRADO, IMPRIMA DE UM DISPOSITIVO USB5; - VELOCIDADE DE IMPRESSÃO: DOCUMENTO: RASCUNHO (APROX.): PRETO: 45 PPM. COR: 25.0 PPM. ESAT/SIMPLEX (APROX.): PRETO: 24.0 IPM. COR: 15.5 IPM. ESAT/DUPLEX (APROX.): PRETO: 13.0 IPM. COR: 10.0 IPM. FPOT READY/SIMPLEX (APROX.): PRETO: 7 SEG. COR: 8 SEG; - NÚMERO DE BICOS INJETORES: TOTAL 4.352 BICOS (BK: 1.280 BICOS, C/M/Y: 1.024 BICOS); - RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO: 600 DPI*2 X 1.200 DPI; - CICLO DE TRABALHO: E VOLUME DE IMPRESSÃO MENSAL RECOMENDADO6 (VIMR) CICLO BANDEJA 1: A4, CARTA, A5, B5. BANDEJA 2: A4, CARTA. ADF: A4, CARTA, OFICIO - COMPATIBILIDADE DE PAPEL PAPEL: COMUM, PAPEL DE ALTA RESOLUÇÃO, PAPEL FOTOGRÁFICO PLUS GLOSS II, PAPEL FOTOGRÁFICO PRO LUSTER, PAPEL FOTOGRÁFICO SEMIBRILHANTE, PAPEL FOTOGRÁFICO "USO DIÁRIO", PAPEL FOTOGRÁFICO BRILHANTE, PAPEL FOTOGRÁFICO FOSCO, ENVELOPES, PAPEL FOTOGRÁFICO MAGNÉTICO, PAPEL FOTOGRÁFICO REMOVÍVEL, CARTÕES, FOTOS AUTOADESIVAS, PAPEL TRANSFER TÉRMICO PARA CAMISETAS, PAPEL FOSCO DE DUPLA FACE; - TIPOS DE PAPEL BANDEJA TRASEIRA: PAPEL COMUM: 64 G/M2 - 105 G/M2. PAPEL CANON: MÁX. PESO DO PAPEL APROX. 275 GM2. BANDEJAS 1 & 2: PAPEL COMUM: 64 G/M2 - 105 G/M2; - CAPACIDADE DA BANDEJA DE PAPEL CAPACIDADE TOTAL DE PAPEL: 600 FOLHAS DE PAPEL COMUM. BANDEJA 1: 250 FOLHAS DE PAPEL COMUM. BANDEJA 2: 250 FOLHAS DE PAPEL COMUM. BANDEJA TRASEIRA: 100 FOLHAS	UN	10	3.406,21	34.062,10



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DALVA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 17.710.096/0001-84

Rua Lauro Barbosa, 254 – Centro – Estrela Dalva – MG – CEP 36.725-000

Telefones: (32) 3464 – 1181 /3464 – 1348 /3464 – 1432

e-mail: licitacao@estreladalva.mg.gov.br



	<p>DE PAPEL COMUM;</p> <ul style="list-style-type: none">- DURABILIDADE DA MÁQUINA: 150.000 PÁGINAS;- RECURSOS DE CÓPIA: CÓPIA 4 EM 1, 2 EM 1, CÓPIA DE DOCUMENTO, AJUSTE À PÁGINA, CÓPIA COM APAGAMENTO DE MOLDURA (SOMENTE NO VIDRO PLANO), CÓPIA DE CARTEIRA DE IDENTIDADE, CÓPIA COM EXPOSIÇÃO AUTOMÁTICA, CÓPIAS MÚLTIPLAS (ATÉ 99 PÁGINAS), CÓPIA DE FOTO, TAMANHOS DE CÓPIA PREDEFINIDOS, ZOOM (25% - 400%), CÓPIA PADRÃO;- VELOCIDADE DE CÓPIA: DOCUMENTO COLORIDO: SFCOT / SIMPLEX APROX. 12,0 SEG. COR: SESAT / SIMPLEX APROX. 12,7 IPM. DOCUMENTO (ADF): COR: ESAT / SIMPLEX APROX. 12,2 IPM. PRETO: ESAT / SIMPLEX APROX. 22,2 IPM;- NÚMERO DE CÓPIAS: ATÉ 99 CÓPIAS;- TAMANHO MÁXIMO DO DOCUMENTO: A4 / CARTA;- TAMANHO DA CÓPIA: 25 - 400%. AJUSTAR À PÁGINA. A5 PARA A4, B5 PARA A4, A4 PARA A5 E A4 PARA B5;- RECURSOS DE DIGITALIZAÇÃO: DIGITALIZAÇÃO FRENTE E VERSO DE PASSAGEM ÚNICA, SALVAR NO PC, ANEXAR AO E-MAIL, PDF DE VÁRIAS PÁGINAS, SALVAR NA UNIDADE DE MEMÓRIA USB, REDUZIR LENTIDÃO, REDIGITALIZAR, GIRAR, CORTE AUTOMÁTICO, DIGITALIZAR PARA PASTA;- TIPO DE SCANNER: DIGITALIZAÇÃO EM VIDRO PLANO;- MÉTODO DE DIGITALIZAÇÃO: SENSOR DE IMAGEM DE CONTATO (CIS);- RESOLUÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO: 1200 X 1200 DPI;- PROFUNDIDADE MÁXIMA DE BITS DE DIGITALIZAÇÃO COLORIDA: ESCALA DE CINZA: 16-BIT/8-BIT COLORIDO: RGB CADA 16 BIT/8 BIT;- TAMANHO MÁXIMO DO DOCUMENTO: SCANNER DE MESA: A4 / CARTA (216 MM X 297 MM). ADF: A4 / CARTA / OFÍCIO.- CARACTERÍSTICAS DO FAX: REJEIÇÃO AUTOMÁTICA DE CHAMADAS, REJEIÇÃO AUTOMÁTICA DE FAX, REINserção DO NÚMERO DE FAX, FAX RX, PESQUISA DE DISCAGEM, TRANSMISSÃO DE MEMÓRIA, CONECTIVIDADE DA SECRETÁRIA ELETRÔNICA, RECEPÇÃO REMOTA, REDISCAGEM, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO (IMAGENS DE FAX), ARMAZENAMENTO FAX PARA REDE. DISCAGEM EM GRUPO: MÁX. 99 LOCAIS;- VELOCIDADE DE TRANSMISSÃO: 13 FAX13: PRETO: APROX. 3 SEG. COR: APROX. 1 MINUTO. MODEM12: MÁXIMO DE 33,6 KBPS (REVERSO AUTOMÁTICO);- MEMÓRIA DE FAX: APROX. 250 FOLHAS;- INTERFACES: PADRÃO USB DE ALTA VELOCIDADE WI-FI® (WIRELESS LAN, 2.4/5 GHZ, IEEE 802.11B/G/N)1 ETHERNET (100BASE-				
--	--	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DALVA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 17.710.096/0001-84

Rua Lauro Barbosa, 254 – Centro – Estrela Dalva – MG – CEP 36.725-000

Telefones: (32) 3464 – 1181 /3464 – 1348 /3464 – 1432

e-mail: licitacao@estreladalva.mg.gov.br



		<p>TX) / 10BASE-T);</p> <p>- CARACTERÍSTICAS GERAIS: IMPRESSORA / DIGITALIZAÇÃO / CÓPIA / FAX, SISTEMA DE FORNECIMENTO CONTÍNUO DE TINTA DE 4 CORES, TINTAS PIGMENTADAS PARA TODAS AS CORES, WIRELESS DIRECT CONNECT2, WIRELESS CONNECT2, DETECÇÃO AUTOMÁTICA DE LARGURA DE PAPEL, CABEÇA DE IMPRESSÃO SUBSTITUÍVEL PELO USUÁRIO, CARTUCHO DE MANUTENÇÃO SUBSTITUÍVEL PELO USUÁRIO, DETECÇÃO AUTOMÁTICA DE TINTA, AUTO LIGA / DESLIGA, CANON PRINT APP8, ENERGY STAR® CERTIFIED, MODO SILENCIOSO, SMART ASSISTANCE & AUTOMATION SUPPORT19 (AMAZON ALEXA, GOOGLE ASSISTANT);</p> <p>- TELA 2,7" / 6,7 CM LCD (TOUCH LCD, COLORIDO);</p> <p>- PROTOCOLOS DE IMPRESSÃO PCL6, PDF DIRECT, PS3 (POSTSCRIPT LEVEL 3), UFR II, TIFF, JPEG, WSD PRINTING, XPS DIREC;</p> <p>- SISTEMAS OPERACIONAIS: WINDOWS15: WINDOWS® 10, WINDOWS 8.1, WINDOWS 7 SP1. MAC16: MACOS V10.12.6 -10.15 (CATALINA). LINUX25: FEDORA, UBUNTU (DISTRIBUTION) DISPOSITIVOS MÓVEIS17: IOS®, IPADOS, ANDROIDTM;</p> <p>- APPS (IOS®/ ANDROIDTM): AIRPRINT®3, MOPRIA®4, CANON PRINT APP8, EASY PHOTOPRINT EDITOR APP19, CANON PRINT SERVICE20 (ANDROID), PIXMA CLOUD LINK8, CREATIVE PARK APP;</p> <p>- SOFTWARE (WINDOWS/MAC): DRIVER DA IMPRESSORA, EASYPHOTOPRINT EDITOR SOFTWARE19, POSTERARTIST LITE SOFTWARE;</p> <p>- COMPATÍVEL COM KIT DE TINTA SÉRIE GI-16;</p> <p>- DEVE SER APRESENTADO FOLDER DO SITE DO FABRICANTE COM LINK PARA O PRODUTO.</p>				
0016	13399	<p>KIT TECLADO E MOUSE SEM FIO - TECLADO:</p> <p>- DESIGN RESISTENTE A DERRAMAMENTOS 1TESTADO EM CONDIÇÕES LIMITADAS (MÁXIMO DERRAMAMENTO DE LÍQUIDO DE 60 ML);</p> <p>- ALTURA AJUSTÁVEL - PERNAS ERGOMÉTRICAS;</p> <p>- TECLAS ESPECIAIS: CONTROLES DE MÚSICA;</p> <p>- APOIO PARA AS MÃOS;</p> <p>- TECLADO NUMÉRICO DE 10 TECLAS;</p> <p>- TIPO DE TECLA: PERFIL PROFUNDO;</p> <p>- BOTÃO LIGA/DESLIGA;</p> <p>- DUAS PILHAS AAA;</p> <p>- DURAÇÃO DA BATERIA: 36 MESES 2A VIDA ÚTIL DA BATERIA PODE VARIAR, DEPENDENDO DO USUÁRIO E DA COMPUTAÇÃO.;</p> <p>MOUSE:</p> <p>- TECNOLOGIA DO SENSOR: RASTREAMENTO ÓPTICO AVANÇADO;</p> <p>- NÚMERO DE BOTÕES: 3 (CLIQUE ESQUERDO/DIREITO, CLIQUE NO BOTÃO DO MEIO);</p>	UN	30	174,88	5.246,40



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DALVA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 17.710.096/0001-84

Rua Lauro Barbosa, 254 – Centro – Estrela Dalva – MG – CEP 36.725-000

Telefones: (32) 3464 – 1181 /3464 – 1348 /3464 – 1432

e-mail: licitacao@estreladalva.mg.gov.br



		<ul style="list-style-type: none">- ROLAGEM: LINE-BY-LINE;- VOLANTE DE ROLAGEM: SIM, 2D, MECÂNICO;- CONECTAR/ENERGIA: BOTÃO DE LIGAR/DESLIGAR;- 1 PILHA AA;- DURAÇÃO DA BATERIA: 18 MESES 3A VIDA ÚTIL DA BATERIA PODE VARIAR, DEPENDENDO DO USUÁRIO E DA COMPUTAÇÃO;- ALCANCE SEM FIO DE 10M (ABRANGENDO TECLADO E MOUSE);- TANTO TECLADO QUANDO MOUSE DEVEM COMPARTILHAR O MESMO RECEPTOR SEM FIO E FAZEREM PARTE DE UM ÚNICO KIT DA MESMA MARCA DENTRO DA MESMA EMBALAGEM;- GARANTIA DE 1 ANO. DEVE SER APRESENTADO FOLDER COM LINK DIRETO PARA O SITE DO FABRICANTE DO KIT.				
0017	13398	<ul style="list-style-type: none">- KIT TECLADO E MOUSE USB: - KIT DE TECLADO E MOUSE USB COM AS SEGUINTES ESPECIFICAÇÕES:- TECLADO USB DE MEMBRANA, COM AJUSTE DE INCLINAÇÃO E TECLADO NUMÉRICO, RESISTENTE A RESPINGOS;- MOUSE USB COM 2 BOTÕES E BOTÃO DE ROLAGEM, DESIGNS ERGONÔMICO, RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 1000DPI;- KIT DEVE SER DO MESMO FABRICANTE, NÃO SENDO PERMITIDO KITS OEM- DEVE SER APRESENTADO FOLDER E LINK PARA O PRODUTO DIRETO DO SITE DO FABRICANTE.	UN	50	101,31	5.065,50
0018	13405	<ul style="list-style-type: none">- MINI PC - - PROCESSADOR INTEL CELERON N5095 COM 4 NÚCLEOS E 4 THREADS COM VELOCIDADE BASE DE 2.0 GHZ E TURBO DE ATÉ 2.9 GHZ COM 4MB DE CACHE OU PROCESSADOR COM AS MESMAS ESPECIFICAÇÕES;- SSD NVME DE 256GB;- MEMÓRIA RAM DE 16GB DDR4;- FONTE EXTERNA;- 4 PORTAS USB A;- DISPLAY HDMI DUPLO;- FONTE EXTERNA;- GARANTIA DE 1 ANO.	UN	20	1.990,00	39.800,00
0019	13402	<ul style="list-style-type: none">- MOUSEPAD - ESPECIFICAÇÕES:- BASE: RUBBER EMBORRACHADO- SUPERFÍCIE: FIBERTEK RESISTENTE A ÁGUA- DIMENSÕES DO PRODUTO: 900X300X3MM- BORDA: COSTURADA;- GARANTIA DE 3 MESES.	UN	50	55,07	2.753,50
0020	12833	<ul style="list-style-type: none">- MOUSE USB COM 2 BOTÕES E BOTÃO DE ROLAGEM, DESIGNS ERGONÔMICO, RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 1000DPI;	UN	50	30,86	1.543,00
0021	12815	<ul style="list-style-type: none">- NOTEBOOK BÁSICO - NOTEBOOK BÁSICO- PROCESSADOR 12ª GERAÇÃO INTEL® CORE™ 13-1215U OU AMD COM AS MESMAS CARACTERÍSTICAS: (6-CORE, CACHE DE 10MB, ATÉ 4.4GHZ);- WINDOWS 11 HOME COM CHAVE ADICIONADA DIRETO NA BIOS, NÃO SENDO NECESSÁRIA ADIÇÃO DE CHAVE DE ATIVAÇÃO POSTERIOR, COM ATIVAÇÃO SENDO EXECUTADA AUTOMATICAMENTE ASSIM QUE HOUVER CONEXÃO DE INTERNET;- PLACA DE VIDEO INTEL® UHD COM MEMÓRIA	UN	20	3.900,67	78.013,40



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DALVA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 17.710.096/0001-84

Rua Lauro Barbosa, 254 – Centro – Estrela Dalva – MG – CEP 36.725-000

Telefones: (32) 3464 – 1181 /3464 – 1348 /3464 – 1432

e-mail: licitacao@estreladalva.mg.gov.br



		GRÁFICA COMPARTILHADA; - MEMÓRIA RAM 8GB DDR4 (1X8GB) 2666MT/S; EXPANSIVEL ATÉ 16GB (2 SLOTS SODIMM); - SSD DE 256GB PCIE NVME M.2; - TELA FULL HD DE 15.6" (1920 X 1080), 120 HZ, WVA; - COR DA CARCAÇA CARBON BLACK - PRETO CARBONO; - TECLADO NUMÉRICO PADRÃO EM PORTUGUES; - PORTAS: 2 USB 3.2 TYPE-A DE 1A GERAÇÃO, 1 USB 2.0, 1 TOMADA DE ENERGIA, 1 CONECTOR DE HEADSET, 1 HDMI 1.4; - SLOTS: 1 SLOT M.2 2230 PARA PLACA DE WIFI E BLUETOOTH, 1 SLOT M.2 2230/2280 PARA UNIDADE DE ESTADO SÓLIDO, 1 SLOT DE CARTÃO SD; - WEBCAM: CÂMERA HD DE 720P A 30 FPS COM MICROFONE ÚNICO INTEGRADO; - ÁUDIO: ALTO-FALANTES ESTÉREO, 2 W X 2 = 4 W NO TOTAL; - WIRELESS: 802.11AC 1X1 WI-FI, PLACA DE REDE WIRELESS COM BLUETOOTH®; - BATERIA: BATERIA DE 3 CÉLULAS E 41WH (INTEGRADA); - ADAPTADOR CA 65 WATTS (BIVOLT); - APOIO ARA AS MÃOS: PALMREST - DIMENSÕES: ALTURA: 1,69 CM A 2,11 CM, LARGURA: 35,85 CM, PROFUNDIDADE: 23,49 CM, PESO: 1,65 KG; - O NOTEBOOK DEVERÁ VIR LACRADO NA CAIXA DIRETAMENTE DO FABRICANTE, NÃO SENDO PERMITIDO NOTEBOOK OEM; - DEVE SER APRESENTADO FOLDER DO PRODUTO COM LINK DIRETAMENTE PARA O SITE DO FABRICANTE.				
0022	12816	NOTEBOOK INTERMEDIÁRIO - NOTEBOOK INTERMEDIÁRIO - 12ª GERAÇÃO INTEL® CORE™ 15-1235U OU AMD COM AS MESMAS CARACTERÍSTICAS: (10-CORE, CACHE DE 12MB, ATÉ 4.4GHZ); - WINDOWS 11 HOME COM CHAVE ADICIONADA DIRETO NA BIOS, NÃO SENDO NECESSÁRIA ADIÇÃO DE CHAVE DE ATIVAÇÃO POSTERIOR, COM ATIVAÇÃO SENDO EXECUTADA AUTOMATICAMENTE ASSIM QUE HOVER CONEXÃO DE INTERNET; - PLACA DE VÍDEO INTEL® UHD COM MEMÓRIA GRÁFICA COMPARTILHADA; - MEMÓRIA RAM 8GB DDR4 (1X8GB) 2666MT/S; EXPANSÍVEL ATÉ 16GB (2 SLOTS SODIMM); - SSD DE 512GB PCIE NVME M.2; - TELA FULL HD DE 15.6" (1920 X 1080), 120 HZ, WVA; - COR DA CARCAÇA CARBON BLACK - PRETO CARBONO; - TECLADO NUMÉRICO PADRÃO EM PORTUGUÊS; - PORTAS: 2 USB 3.2 TYPE-A DE 1ª GERAÇÃO, 1 USB 2.0, 1 TOMADA DE ENERGIA, 1 CONECTOR DE HEADSET, 1 HDMI 1.4; - SLOTS: 1 SLOT M.2 2230 PARA PLACA DE WIFI E BLUETOOTH, 1 SLOT M.2 2230/2280 PARA UNIDADE DE ESTADO SÓLIDO, 1 SLOT DE CARTÃO SD; - WEBCAM: CÂMERA HD DE 720P A 30 FPS COM MICROFONE ÚNICO INTEGRADO; - ÁUDIO: ALTO-FALANTES ESTÉREO, 2 W X 2 = 4 W NO TOTAL; - WIRELESS: 802.11AC 1X1 WI-FI, PLACA DE REDE WIRELESS COM	UN	30	4.682,00	140.460,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DALVA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 17.710.096/0001-84

Rua Lauro Barbosa, 254 – Centro – Estrela Dalva – MG – CEP 36.725-000

Telefones: (32) 3464 – 1181 /3464 – 1348 /3464 – 1432

e-mail: licitacao@estreladalva.mg.gov.br



		BLUETOOTH®; - BATERIA: BATERIA DE 3 CÉLULAS E 41WH (INTEGRADA); - ADAPTADOR CA 65 WATTS (BIVOLT); - APOIO ARA AS MÃOS: PALMREST - DIMENSÕES: ALTURA: 1,69 CM A 2,11 CM, LARGURA: 35,85 CM, PROFUNDIDADE: 23,49 CM, PESO: 1,65 KG; - O NOTEBOOK DEVERÁ VIR LACRADO NA CAIXA DIRETAMENTE DO FABRICANTE, NÃO SENDO PERMITIDO NOTEBOOK OEM; - DEVE SER APRESENTADO FOLDER DO PRODUTO COM LINK DIRETAMENTE PARA O SITE DO FABRICANTE.				
0023	13404	PC APPLIANCE PARA FIREWALL - APPLIANCE COM AS SEGUINTE ESPECIFICAÇÕES: - PROCESSADOR INTEL N5105 4 NÚCLEOS COM VELOCIDADE DE 2.7GHZ 3 4MB DE CACHE, OU COM AS MESMAS ESPECIFICAÇÕES; - MEMÓRIA DDR4 DE 8GB SO-DIMM 2.666 MHZ COM SEGUNDO SLOT LIVRE PARA EXPANSÃO; - 4 PORTAS ETHERNET INTEL 2.5 GIGABIT CADA; - ARMAZENAMENTO DE 256GB NVME; - FONTE EXTERNA; - PORTA SERIAL RJ45; - 4 PORTAS USB (2X 2.0 E 2X 3.0) - VÍDEO HDMI E DP; - SEM SISTEMA OPERACIONAL; - DIMENSÕES: 170 X 124 X 36MM; - CASE EM ALUMÍNIO PRETO RANHURADO; - GARANTIA DE 12 MESES	UN	5	3.136,01	15.680,05
0024	13294	REFIL PARA TANQUE DE TINTA AMARELO 504	UN	80	24,45	1.956,00
0025	13293	REFIL PARA TANQUE DE TINTA AMARELO 544	UN	80	94,35	7.548,00
0026	13292	REFIL PARA TANQUE DE TINTA AMARELO 664	UN	80	91,00	7.280,00
0027	13297	REFIL PARA TANQUE DE TINTA CIANO 504	UN	80	94,35	7.548,00
0028	13296	REFIL PARA TANQUE DE TINTA CIANO 544	UN	80	94,35	7.548,00
0029	13295	REFIL PARA TANQUE DE TINTA CIANO 664	UN	80	94,35	7.548,00
0030	13300	REFIL PARA TANQUE DE TINTA MAGENTA 504	UN	80	94,35	7.548,00
0031	13299	REFIL PARA TANQUE DE TINTA MAGENTA 544	UN	80	90,00	7.200,00
0032	13298	REFIL PARA TANQUE DE TINTA MAGENTA 664	UN	80	87,33	6.986,40
0033	13413	REFIL P/ TANQUE DE TINTA PRETO 504	UN	80	94,35	7.548,00
0034	13412	REFIL P/ TANQUE DE TINTA PRETO 544	UN	80	91,50	7.320,00
0035	13411	REFIL P/ TANQUE DE TINTA PRETO 664	UN	80	94,35	7.548,00
0036	13503	RETROPROJETOR - ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS ÓPTICAS RESOLUÇÃO 1024 X 768 XGA SISTEMA DE VISUALIZAÇÃO 1-CHIP DMD NÚMERO F DA LENTE F = 2,56 ~ 2,8, F = 21 ~ 23,1 MM APAGAR FAIXA DE FOCO 2,26-5,66 M EM AMPLITUDE, 2,49-4,98 M EM TELE LÂMPADA LÂMPADA DE 190 W ELÉTRICAS FONTE DE ALIMENTAÇÃO 100-240 V CA, 2,7 A, 50-60 HZ (AUTOMÁTICO) CONSUMO DE ENERGIA 280 W (MÁX.): < 0,5 W (EM ESPERA) INFORMAÇÕES MECÂNICAS PESO 1,9 KG (4,19 LB) TERMINAIS DE SAÍDA SAÍDA RGB D-SUB 15 PINOS (FÊMEA) X 1 ALTO-FALANTE (ESTÉREO) 2 WATTS X 1 SAÍDA DE SINAL DE ÁUDIO CONECTOR DE ÁUDIO DE PC X 1 CONTROLE CONTROLE SERIAL RS-232 9 PINOS X 1 RECEPTOR IR X 1 TERMINAIS DE ENTRADA ENTRADA DE COMPUTADOR ENTRADA RGB D-SUB 15 PINOS (FÊMEA) X 2 ENTRADA DO SINAL DE VÍDEO S-VIDEO PORTA MINI DIN DE 4 PINOS X 1 VIDEO CONECTOR RCA X 1 ENTRADA DE SINAL SD/HDTV	UN	10	4.508,00	45.080,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DALVA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 17.710.096/0001-84

Rua Lauro Barbosa, 254 – Centro – Estrela Dalva – MG – CEP 36.725-000

Telefones: (32) 3464 – 1181 /3464 – 1348 /3464 – 1432

e-mail: licitacao@estreladalva.mg.gov.br



		ANALÓGICO - CONECTOR RCA COMPONENTE X 3 (ATRAVÉS DA ENTRADA RGB) DIGITAL - HDMI X 1 ENTRADA DE SINAL DE ÁUDIO ENTRADA DE ÁUDIO CONECTOR DE ÁUDIO DE PC X 1 PORTA USB (MINI-B X 1) REQUISITOS AMBIENTAIS TEMPERATURA DE FUNCIONAMENTO 0°C-40°C NO NÍVEL DO MAR UMIDADE RELATIVA DE FUNCIONAMENTO 10% 90% (SEM CONDENSÇÃO) ALTITUDE DE FUNCIONAMENTO 0-1499 M A 0°C-35°C 1500-3000 M A 0°C-30°C (COM MODO GRANDE ALTITUDE LLGADO)				
0037	13400	ROTEADOR WIRELESS - -ROTEADOR DUAL BAND GIGABIT NAS PORTAS LAN E WAN, COM TECNOLOGIA WIFI 6 802.11AX, 4 PORTAS LAN, 1 PORTA WAN, FIREWALL, CONECTIVIDADE WAN DHCP, IP ESTÁTICO, PPPOE, 1800MBPS, FONTE EXTERNA BIVOLT, 1 ANO DE GARANTIA;	UN	40	393,67	15.746,80
0038	12835	SERVIDOR -- PROCESSADOR INTEL® XEON® E-2336 (2.9 GHZ, 12M CACHE, 6 NÚCLEOS/12 THREADS, TURBO 65W, 3200 MT/S); - MEMÓRIA RAM 2 UNIDADES DE 8GB DDR4 3200MHZ (1X8GB, ECC, UDIMM, BCC); - CONTROLADORA PERC H355 ADAPTER FH; - HD DE 2TB SATA 6GBPS 7.2K 512N 3.5" CABLED; - MODO DE BOOT DO BIOS UEFI COM PARTIÇÃO GPT; - RACK DE 2M NBR 14136 2P + T A C13, 250V, 10ª; - PLACA DE REDE ON-BOARD BROADCOM 5720 DUAL PORT 1GB LOM; - SEM SISTEMA OPERACIONAL; - 1 ANO DE ASSISTÊNCIA BÁSICA NO LOCAL E GARANTIA DE 1 ANO; - CABO DE FORÇA; - HARDWARE E SOFTWARE EMBARCADOS PARA GESTÃO, ACESSO E OPERAÇÃO TOTAL DO SERVIDOR UTILIZANDO PORTA DE REDE DEDICADA PARA TAL; - EQUIPAMENTO DEVE VIR LACRADO DE FABRICA, NA EMBALAGEM ORIGINAL DO FABRICANTE, NÃO SENDO PERMITIDO COMPUTADOR OEM; - DEVE SER APRESENTADO FOLDER DO PRODUTO COM LINK DIRETAMENTE PARA O SITE DO FABRICANTE.	UN	3	15.429,00	46.287,00
0039	13393	SSD SATA 3.0 240GB - COM VELOCIDADE DE LEITURA DE 520MB/S E GRAVAÇÃO DE 450MB/S. GARANTIA DE 1 ANO;	UN	30	165,93	4.977,90
0040	13394	SSD SATA 3.0 480GB - COM VELOCIDADE DE LEITURA DE 520MB/S E GRAVAÇÃO DE 450MB/S. GARANTIA DE 1 ANO;	UN	30	368,69	11.060,70
0041	13403	SUPORTE DE NOTEBOOK - SUPORTE DE NOTEBOOK DE METAL (ALUMÍNIO) EGONÔMICO COM REGULAGEM DE ANTURA, INCLINAÇÃO E LARGURA. - GARANTIA DE 3 MESES.	UN	50	49,28	2.464,00
0042	12826	- SWITCH 10/100/1000 COM 16 PORTAS NÃO GERENCIÁVEL COM GARANTIA DE 1 ANO;	UN	15	432,33	6.484,95
0043	12825	SWITCH 10/100/1000 COM 8 PORTAS NÃO GERENCIÁVEL COM GARANTIA DE 1 ANO	UN	20	249,67	4.993,40
0044	12832	TECLADO USB DE MEMBRANA, COM AJUSTE DE INCLINAÇÃO E TECLADO NUMÉRICO, RESISTENTE A RESPINGOS;	UN	50	44,48	2.224,00
0045	13302	TONER HP 283 A	UN	50	94,16	4.708,00
0046	13301	TONER HP 285	UN	50	106,67	5.333,50
0047	13304	TONER SAMSUNG 5P3710	UN	60	213,98	12.838,80
0048	13303	TONER SAMSUNG D2402	UN	60	169,27	10.156,20



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DALVA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 17.710.096/0001-84

Rua Lauro Barbosa, 254 – Centro – Estrela Dalva – MG – CEP 36.725-000

Telefones: (32) 3464 – 1181 /3464 – 1348 /3464 – 1432

e-mail: licitacao@estreladalva.mg.gov.br



0049	10124	WEBCAM - POSSUI CORREÇÃO AUTOMÁTICA DE LUZ PARA PRODUÇÃO DA MELHOR IMAGEM POSSÍVEL DURANTE CONVERSAS OU VÍDEOS. PROPORCIONA CONVERSAS MUITO CLARAS, ALÉM DE FUNCIONAR PERFEITAMENTE COM SEUS APLICATIVOS FAVORITOS. VÍDEO CHAMADAS EM HD: . A CORREÇÃO AUTOMÁTICA DA LUZ MOSTRA CORES VIBRANTES E NATURAIS. MICROFONE INTEGRADO: O MICROFONE INTEGRADO QUE REDUZ RUÍDOS GARANTE QUE SUA VOZ SEJA OUVIDA COM CLAREZA, MESMO SE ESTIVER EM UM AMBIENTE MOVIMENTADO. AJUSTE DE ILUMINAÇÃO: MESMO SE VOCÊ ESTIVER FAZENDO VIDEO CHAMADAS OU GRAVANDO EM AMBIENTES ESCUROS, FIXADA FIRMEMENTE: A WEBCAM VEM COM UM CLIPE UNIVERSAL. VOCÊ PODE PRENDÊ-LA COM SEGURANÇA À SUA TELA OU COLOCÁ-LA EM UMA PRATELEIRA.	UN	10	131,88	1.318,80
------	-------	--	----	----	--------	----------